Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
723T 344K 0W6E 5K50 06RH		
ÀREA: Recursos Humans	**EXPEDIENT NÚM.:** RRH/2026/47	**DOCUMENT NÚM.:** RRH1AI00RI
ASSUMPTE: Edicte BOPB		

EDICTE

Per Decret d'Alcaldia de data 2-10-2026, núm. 1638/2026, s'ha aprovat les bases reguladores de la convocatòria que ha de regir el procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per a la constitució d'una borsa de treball d'arquitecte/a tècnic/a, grup de classificació A, subgrup A2, de l'Ajuntament de Tona.

El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils des de l'endemà de la data de publicació e l'anunci de la convocatòria i les bases reguladores en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

El text íntegre de les bases reguladores del procés selectiu és tal i com segueix:

"BASES REGULADORES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA TEMPORAL PER A LA COBERTURA INTERINA D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A DE L'AJUNTAMENT DE TONA

1. NORMES GENERALS

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució d'una borsa de treball per a la cobertura temporal d'una plaça i lloc de treball d'arquitecte/a tècnic/a (subgrup A2) de l'Ajuntament de Tona, pel procediment concurs oposició, torn lliure.

1.2. Aquesta plaça es troba assimilada al grup de classificació A, subgrup A2, a què es refereix l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

1.3. Les retribucions que corresponen al lloc de treball associat a les plaça convocada, són les establertes per a un lloc de treball reservat a una plaça del grup de titulació A, subgrup A2, amb un complement de destí i un complement específic segons determini la Relació de Llocs de Treball vigent a l'Ajuntament de Tona.

1.4. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 11:24 del dia 06/10/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 1-26
CVE 202610150810
Data 15-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica de Protecció de Dades (LOPD).

1.5. La concurrència al procés selectiu implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

- Denominació: Arquitecte/a tècnic/a
- Classe de personal: personal funcionari interí
- Grup de titulació: Grup A, subgrup A2, segons l'article 76 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Sistema de selecció: concurs oposició en torn lliure.
- Jornada de treball: Jornada laboral ordinària de 36,50 hores/setmanals.
- Retribució bruta: salari base corresponent al subgrup A2, complement de destí núm. 18 i complement específic de 1.043,60 euros bruts mensuals, segons la relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Tona.
- Període de prova: 6 mesos.

Les funcions genèriques del lloc de treball són les següents:

- Realitzar la tramitació dels expedients i diferents règims d'autoritzacions de l'Àrea de Serveis Territorials, fent el seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts.

- Realitzar la tramitació d'expedients i permisos urbanístics, d'activitats, etc.
- Col laborar en la tramitació d'altres sol licituds de l'àmbit: de guals, nomenclatures de carrer, col locació de rètols, devolució de fiances, etc.
- Donar suport a la preparació de la documentació i realitzar els tràmits administratius per a l'aprovació dels projectes d'urbanisme.
- Realitzar el suport administratiu al personal tècnic de l'àmbit d'adscripció: portar la seva agenda, facilitar informació, elaborar certificats, elaborar escrits, etc.
- Realitzar el suport administratiu que comporta les inspeccions d'obra i via pública, així com de les incidències que afectin a la Brigada municipal i, en general, a la via pública.
- Redactar decrets, notificacions i certificats diversos.
- Redactar actes de reunió de les reunions de seguiment de matèria urbanística i de manteniment de la via pública.
- Recopilar els antecedents documentals i obtenir la informació necessària per a l'execució dels tràmits i expedients de l'Àrea d'adscripció.
- Atendre al públic personalment i telefònicament en totes aquelles qüestions de l'àmbit d'adscripció per a les que estigui facultat/da
- Mantenir actualitzades les bases de dades de l'àmbit d'adscripció així com les dades relatives als indicadors i les incidències del servei per tal d'elaborar les estadístiques corresponents.
- Controlar que la documentació generada, rebuda i emesa sigui la correcta així com mantenir actualitzat l'arxiu, arxivant i classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons els criteris fixats de gestió documental.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 11:24 del dia 06/10/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-10-2026 | CVE 202610150810 | Pàg. 2-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
723T 344K 0W6E 5K50 06RH		
ÀREA: Recursos Humans	**EXPEDIENT NÚM.:** RRH/2026/47	**DOCUMENT NÚM.:** RRH1AI00RI
ASSUMPTE: Edicte BOPB		

- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. CONVOCATÒRIA I PUBLICITAT DE LES BASES REGULADORES

Aquestes bases, es publicaran de forma completa a través d'un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tona.

De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP), la resta de tràmits i d'informació del procés selectiu es faran públics únicament a la pàgina web municipal o qualsevol altre mitjà de publicitat de la Corporació disponible per aquesta finalitat.

4. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA

Les persones aspirants han de reunir els següents requisits abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins el nomenament:

Aquests requisits s'han d'acreditar en els terminis i de la forma indicada en aquestes bases.

Tanmateix, es pot demanar l'acreditació dels aspectes necessaris en qualsevol moment del procés selectiu, podent excloure motivadament un/a candidat/a si es detecta que no es compleixen els requisits de la convocatòria.

4.1. Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores. També podran ser admesos la persona cònjuge, les persones descendents i descendents del/la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als/les descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors/res,

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 11:24 del dia 06/10/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-10-2026 | CVE 202610150810 | Pàg. 3-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 3 del Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, pels Estats membres de la UE i d'altres Estats part de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i el que disposa l'article 57 del reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

A més, aquelles persones aspirants que accedeixin a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendents o descendents del/la cònjuge, tant de la ciutadania espanyola com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb la persona nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas dels descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta per la persona nacional, en la qual aquesta manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del seu/va cònjuge.

Les persones estrangeres a les quals es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya, podran accedir a les administracions públiques com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

4.2. Edat

Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.

4.3. Titulació

Estar en possessió de la titulació universitària d'aparellador, arquitecte/a tècnic/a o títol equivalent que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió, o bé el document acreditatiu d'haver abonat les taxes per a la seva expedició. Per les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web http://www.educacionfpydeportes.gob.es.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

4.4. Capacitat funcional

Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies dels llocs de treball de la convocatòria.

4.5. Habilitació

No estar separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 11:24 del dia 06/10/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-10-2026 | CVE 202610150810 | Pàg. 4-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. La persona haurà d'acreditar mitjançant una declaració jurada o promesa que no es troba inhabilitat/da o en situació equivalent, ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.

4.6. Incompatibilitats

No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

4.7. Coneixements llengua catalana

Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (nivell C1), de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A. En el cas de no superar-se comportaria la seva exclusió del procés selectiu.

4.8. Llengua castellana

Les persones aspirants que provinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial han d'acreditar documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat Espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-la comportaria la seva exclusió del procés.

4.9. Drets d'examen

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 11:24 del dia 06/10/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-10-2026 | CVE 202610150810 | Pàg. 5-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

D'acord amb l'article 5 i 6 de l'Ordenança fiscal núm. 7 de l'Ajuntament de Tona, per inscriure's a la convocatòria corresponent, la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un **import de 35,00 euros.**

Respecte aquesta quota, estaran exemptes de pagament les persones amb discapacitat que presentin el certificat de reconeixement legal de disminució superior al 33%, així com les persones en situació d'atur, que gaudiran d'una bonificació del 90% prèvia acreditació d'aquest fet (taxa de 3,50 euros).

Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclòs, sense opció de subsanar-se fora del termini previst.

En cas d'exclusió per no complir els requisits anteriors o per desistiment no es tindrà dret a la devolució de la taxa d'inscripció.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió. Seran excloses totes aquelles persones que no compleixin els requisits anteriors i aquelles en relació a les quals es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació aportada. A fi que pugui ser valorada, qualsevol documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada. En cas d'exclusió per no complir els requisits anteriors o per desistiment no es tindrà dret a la devolució de la taxa d'inscripció.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN

5.1. Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una instància, i la resta de documentació, a través de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) o la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tona.

La instància s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sistemes de presentació de les sol·licituds:

Presencialment a:

Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Tona
C/ Font, 10 – 08551 Tona

Horari: de dilluns a divendres de les 09:00 a 14:00 hores i els dilluns de 16:00 a 19:00 hores.

Horari d'estiu: de l'1 de juny al 30 de setembre de dilluns a divendres de les 09:00 a les 14:00 hores.

Atenció telefònica: 93 887 02 01

Correu electrònic: oac@tona.cat

Telemàticament (sistema preferent):

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 11:24 del dia 06/10/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-10-2026 | CVE 202610150810 | Pàg. 6-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
723T 344K 0W6E 5K50 06RH		
ÀREA: Recursos Humans	**EXPEDIENT NÚM.:** RRH/2026/47	**DOCUMENT NÚM.:** RRH1AI00RI
ASSUMPTE: Edicte BOPB		

El web de l'Ajuntament de Tona www.tona.cat, on caldrà presentar una instància genèrica manifestat l'interès de participació juntament amb tota la documentació.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la instància es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions.

Són responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de qualsevol canvi d'aquestes.

La no presentació de la instància en temps i forma suposarà l'exclusió de la persona aspirant.

5.2. Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de aportar la següent **DOCUMENTACIÓ:**

a) Instància genèrica manifestant el seu interès en participar a la convocatòria i adjuntant la documentació que es detalla a continuació.
b) Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor.
c) Fotocòpia o certificat del títol acadèmic requerit per participar en la convocatòria segons la base quarta o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.
d) Document acreditatiu nivell de coneixement de la llengua catalana nivell de suficiència C1 o superior, si se'n disposa.
e) Per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditació del coneixement de la llengua castellana nivell B2, si se'n disposa.
f) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per a la participació en el procés, d'acord amb les indicacions de la base 4.9 i 5.4 d'aquestes bases reguladores.
g) Currículum Vitae.
h) Informe de vida laboral.
i) Índex i documentació acreditativa de la fase de concurs segons model normalitzat penjat a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tona.

Els originals de la documentació es podran requerir en qualsevol moment per part de l'òrgan de selecció.

En tot cas, la documentació original serà aportada abans del nomenament.

En relació a la presentació de mèrits per ser valorats en la fase de concurs, l'experiència laboral i la formació reglada i complementària s'acreditarà d'acord amb les següents especificacions:

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 11:24 del dia 06/10/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-10-2026 | CVE 202610150810 | Pàg. 7-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- L'experiència professional en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats emès per l'òrgan competent, o altre certificació on consti la categoria i les funcions desenvolupades expedit per l'administració pública i/o els corresponents nomenaments.
Els serveis prestats en el propi Ajuntament no caldrà acreditar-los, ja que seran comprovats d'ofici per fer la valoració.

- L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant l'informe de vida laboral expedit per la TGSS on consti el grup de cotització, acompanyat d'un certificat de les funcions desenvolupades expedit per l'ens privat, tret que ja s'indiqui en el contracte laboral, on s'indiqui la categoria professional i el període de temps.

- L'experiència com a autònom haurà de ser acreditada amb la següent documentació:

- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o mutualitat laboral que correspongui.
- Liquidació de l'IAE o la pàgina del model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on constin la descripció, el tipus i el grup d'activitat.
- Certificat de bona execució emès per l'administració corresponent, en el qual constin: la identificació del projecte, la participació directa de la persona aspirant en la seva redacció i direcció, i la data de la redacció i/o direcció. En el cas de ser un projecte realitzat per a un particular caldrà presentar el certificat del Col·legi de l'Arquitectura Tècnica, corresponent en el que hi constin les direccions o projectes visats.

A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals, i en el supòsit de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

- La formació s'acreditarà mitjançant còpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre oficial corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si s'escau.

- En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficial, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

- Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 11:24 del dia 06/10/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-10-2026 | CVE 202610150810 | Pàg. 8-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
723T 344K 0W6E 5K50 06RH		
ÀREA: Recursos Humans	**EXPEDIENT NÚM.:** RRH/2026/47	**DOCUMENT NÚM.:** RRH1AI00RI
ASSUMPTE: Edicte BOPB		

5.3. Termini: el termini per a la presentació d'instàncies serà de **vint dies hàbils,** comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria i les bases reguladores en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

5.4. Drets d'examen: les persones interessades en inscriure's a la convocatòria, hauran de satisfer la **taxa per drets d'examen**, per un import de **35,00 euros**, mitjançant transferència bancària a un dels següents comptes de l'Ajuntament de Tona:

BBVA: ES83 0182 6035 4802 0156 2839
LA CAIXA: ES38 2100 1427 9502 0000 8892
BANC SABADELL: ES06 0081 5235 6200 0103 6014

Cal indicar: Procés selectiu arquitecte/a tècnic/a
Nom complert i NIF de la persona aspirant

Estaran exemptes de pagament les persones amb discapacitat que presentin el certificat de reconeixement legal de disminució superior al 33%, així com també les persones en situació d'atur, que gaudiran d'una bonificació del 90% prèvia acreditació d'aquest fet (taxa de 2,50 euros).

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de presentació de la sol·licitud. En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà la devolució del pagament de la taxa pels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. Per tant, el supòsit tradicional de desistiment o d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.

En el cas que la persona aspirant hagi estat declarada provisionalment exclosa per no haver efectuat el pagament de la taxa per drets d'examen, només es podrà subsanar el fet de no haver aportat amb la sol·licitud presentada a l'Ajuntament la justificació del pagament de la taxa efectuat dins del termini de presentació de sol·licituds, però en cap cas es considerarà que s'obre un nou termini per poder efectuar el pagament més enllà

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 11:24 del dia 06/10/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-10-2026 | CVE 202610150810 | Pàg. 9-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

del termini fixat de 20 dies hàbils per a la presentació de sol·licituds per ser admès en aquestes proves selectives.

Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics a través de la Seu electrònica del web de l'Ajuntament de Tona, a l'apartat "Oferta Pública d'Ocupació", en seguiment de l'article 78 del Real Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals i el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2025, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6. ADMISSIÓ/EXCLUSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indicaran els noms i cognoms de les mateixes.

Per la resta d'actuacions del tribunal, i per mantenir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, s'identificarà a les persones amb el número de DNI anonimitzat.

6.1. Llista provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió, així com de les persones admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.
Aquesta resolució assenyalarà, sempre que tècnicament sigui possible, la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i col·laboradores, amb els seus respectius suplents. A la mateixa resolució, si s'escau, es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova. En el cas que tècnicament no sigui possible, s'indicarà a la llista definitiva de persones admeses i excloses al procés selectiu.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **deu dies hàbils,** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada al web municipal, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 11:24 del dia 06/10/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-10-2026 | CVE 202610150810 | Pàg. 10-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
723T 344K 0W6E 5K50 06RH		
ÀREA: Recursos Humans	**EXPEDIENT NÚM.:** RRH/2026/47	**DOCUMENT NÚM.:** RRH1AI00RI
ASSUMPTE: Edicte BOPB		

6.2. Llista definitiva de persones admeses i excloses

La llista provisional s'elevarà a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies hàbils no es presenten reclamacions.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.

L'admissió o exclusió dels /de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'article 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya (RPSEL).

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La documentació es publicarà a la Seu electrònica del web municipal de l'Ajuntament de Tona, a l'apartat "Oferta Pública d'Ocupació".

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

7.1. L'òrgan de selecció

L'òrgan de selecció és col·legiat i es regula per la secció tercera de la LRJSP. De conformitat amb l'art. 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, RPSEL, el Tribunal qualificador serà compost per:

Presidència:
Ho serà una persona funcionària de carrera o personal laboral indefinit fix de la corporació o qualsevol altre Administració Pública, amb responsabilitats o coneixements relacionats amb la matèria.

Vocalies:
Dues persones funcionàries de carrera o personal laboral fix de la corporació o qualsevol altre Administració Pública, una de les quals actuarà com a secretari/a del Tribunal.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 11:24 del dia 06/10/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-10-2026 | CVE 202610150810 | Pàg. 11-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Assessor/a tècnic/a per l'assessorament durant tot el procés (amb veu i sense vot):
Una persones designada per part de la corporació a tal efecte.

Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català (amb veu i sense vot):
Un/a membre del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona.

Assessor/a tècnic/a per a la realització del test i entrevista sobre l'acreditació de competències professionals (amb veu i sense vot):
Una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.

Les persones assessores i col·laboradores estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.

Els membres del Tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria i caldrà vetllar pel compliment del principi d'imparcialitat, professionalitat, així com la paritat entre homes i dones en la mesura que sigui possible. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

Per tal de constituir el tribunal serà necessària l'assistència de més de la meitat dels seus membres i la presidència i secretaria, ja siguin titulars o suplents.

En cas d'absència del/ de la president/a i del/ de la seu/va suplent serà substituït pel membre de l'òrgan de major jerarquia, antiguitat i edat, en aquest ordre. En cas d'absència del/de la secretari/ària i del/de la seu/va suplent, serà substituït/da pel membre de l'òrgan de menor edat. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part de l'òrgan de selecció.

Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/la president/a.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'estendrà la corresponent acta, que serà signada per la persona que ocupi el càrrec de secretari, que en donarà fe, amb el vistiplau de la presidència.

El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de les fases establertes en la convocatòria.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir. La indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, serà l'establerta al Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 11:24 del dia 06/10/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-10-2026 | CVE 202610150810 | Pàg. 12-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 723T 344K 0W6E 5K50 06RH		
ÀREA: Recursos Humans	**EXPEDIENT NÚM.:** RRH/2026/47	**DOCUMENT NÚM.:** RRH1AI00RI
ASSUMPTE: Edicte BOPB		

L'informe que emetin les persones assessores tindrà caràcter no vinculant, però s'haurà de tenir en compte a l'hora de determinar la puntuació.

7.2. Abstenció i recusació dels membres del tribunal i de les persones assessores i col·laboradores

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores i col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiquin a l'òrgan convocant, Recursos Humans, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en els articles esmentats o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal, assessors i col·laboradors, d'acord amb la mateixa normativa.
Finalment, el tribunal garantirà la transparència en la selecció de personal sobre la base dels criteris constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

8. PROCÉS SELECTIU

El procés de selecció serà el de concurs oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

El tribunal garantirà en tot moment l'anonimat en la realització i posterior correcció de les proves.

Les proves es podran acumular en una sola sessió o en diverses, d'acord a criteris d'eficiència i eficàcia, i el seu ordre podrà ser alterat a proposta del tribunal qualificador, per una major eficiència i agilitat en el desenvolupament del procés selectiu.

Els procediments selectius de personal es regeixen pels principis de publicitat i transparència, i les previsions legals que regulen aquests processos de selecció habiliten per publicar les llistes de les persones que han aprovat cada exercici dels processos selectius de personal. Se n'exclou la informació de les persones que s'han declarat no aptes o suspeses. El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 11:24 del dia 06/10/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-10-2026 | CVE 202610150810 | Pàg. 13-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida.

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident *in itinere.*
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre correlatiu del número de registre de les persones aspirants.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

El tribunal no corregirà les proves o exercicis d'aquelles persones aspirants on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

Les persones aspirants han de comparèixer a les diverses proves amb el seu DNI o altre documentació acreditativa. La manca de presentació d'aquest document en determinarà l'exclusió automàtica.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu en podrà proposar la seva exclusió.

8.1. Fase d'oposició (75 punts)

La fase d'oposició consistirà en una prova teòrica, una prova pràctica, un exercici de coneixements de català, un exercici de coneixements de castellà i una entrevista competencial amb psicotècnic.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 11:24 del dia 06/10/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-10-2026 | CVE 202610150810 | Pàg. 14-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
723T 344K 0W6E 5K50 06RH		
ÀREA: Recursos Humans	**EXPEDIENT NÚM.:** RRH/2026/47	**DOCUMENT NÚM.:** RRH1AI00RI
ASSUMPTE: Edicte BOPB		

Primera prova (20 punts). Abast Teòric. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en respondre per escrit un qüestionari elaborat pel tribunal qualificador, tipus test, amb 4 respostes alternatives i només una d'elles correcta, sobre el contingut del temari general i específic, que s'especifica a l'annex d'aquestes bases. El nombre de preguntes serà de 30 i el temps per efectuar-lo serà de 45 minuts.

La puntuació del qüestionari s'obtindrà per aplicació de la fórmula NC-(1/8xNE), essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies. Les preguntes no contestades no es consideren errònies.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 20 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 10 punts per a la superació de la prova, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

Segona prova (35 punts). Abast Pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució, ja sigui per escrit o per demostració pràctica, a criteri del Tribunal, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en l'Annex I d'aquestes bases.

En aquest exercici es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, així com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i la capacitat de redacció de la persona aspirant.

Si el tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir o explicar la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes als aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 35 punts, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima requerida de 17,50 punts.

Tercera prova (20 punts). Acreditació de competències professionals. De caràcter obligatori i eliminatori.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 11:24 del dia 06/10/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-10-2026 | CVE 202610150810 | Pàg. 15-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Es valorarà el grau d'adequació de les persones candidates al lloc de treball objecte de la convocatòria.
Consistirà en la realització d'un test de personalitat i competències segons el perfil descrit a l'annex II. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 45 minuts.

Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal a les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial que s'annexa a aquestes bases (annex II). L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les principals competències professionals en base al perfil personal de les persones aspirants i tindrà una durada de 30 minuts La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

El tribunal haurà d'estar assistit per personal assessor tècnic en aquesta prova. A les entrevistes hi ha de ser present, el quòrum necessari per la vàlida constitució del tribunal, juntament amb el personal assessor tècnic que col·labori amb la realització d'aquestes proves psicotècniques.

En el desenvolupament de la prova, les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat veremades, estandaritzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima requerida de 10 punts.

Quarta prova. De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori

Per tal d'acreditar els coneixements de la llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (nivell C1), d'acord amb els criteris emprats per a la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la "d'apte/a o no apte/a".

Les persones aspirants que acreditin el nivell exigit, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaris de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'"apte/a".

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 11:24 del dia 06/10/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-10-2026 | CVE 202610150810 | Pàg. 16-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà la “d'apte/a o no apte/a”.

Les persones aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'”apte/a”.

8.2. Fase de concurs (25 punts)

Per la valoració d’aquesta fase caldrà haver superat prèviament cadascuna de les proves de la fase d’oposició.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

Els mèrits no acreditats degudament de forma documental no seran tinguts en consideració pel Tribunal.

a) Experiència professional (màxim 15 punts)

Es valoren els serveis prestats:

- Cada període de tres mesos complerts de serveis acreditats en una plaça del mateix grup, escala i subescala objecte de la convocatòria, al sector públic, es valorarà a raó de 0,5 punts per trimestre, fins un màxim de 15 punts.

- Cada període de tres mesos complerts de serveis acreditats en un lloc d’igual o similar categoria a l’empresa privada, es valorarà a raó de 0,25 punts per trimestre, fins un màxim de 10 punts.

- La prestació de serveis realitzats en règim d’autònom pel què fa a la redacció i/o direcció de projectes es valorarà a raó de 0,10 punts per projecte o direcció dura a terme.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 11:24 del dia 06/10/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-10-2026 | CVE 202610150810 | Pàg. 17-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

b) Formació (màxim 6 punts)

Per la realització d'accions formatives, en centres públics o privats, directament relacionats amb les tasques i les funcions de les places convocades, el Tribunal atorgarà fins a un màxim de 6 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o sessions d'una durada igual o inferior a 10 hores i superior a 5 hores, per cadascun 0,10 punts.
- Per cursos d'una durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0,20 punts.
- Per cursos d'una durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0,40 punts.
- Per cursos d'una durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0,60 punts.
- Per cursos d'una durada superior a 75 hores, per cadascun 0,80 punts.

Quan els certificats d'assistència acreditin alhora l'aprofitament en el curs realitzat (sempre que aquest tingui una durada superior a 10 hores) s'incrementarà 0,20 punts la puntuació obtinguda del curs.

En relació el compromís que té l'Ajuntament de Tona amb la igualtat i l'equitat de gènere, si la persona aspirant aporta el certificat d'un curs de formació sobre igualtat de gènere i diversitat, es valorarà a raó de 0,20 punts, tots els cursos inferiors a 20 hores de duració.

No es valoraran, de manera individual, certificats que acreditin la superació d'assignatures que formin part d'un grau universitari.

No es valoraran, cursos previs preparatoris per a la obtenció d'una titulació acadèmica, o per a la realització d'una prova per a l'obtenció d'una titulació que pugui ser valorada en qualsevol altre apartat d'aquestes bases.

c) Altres títols acadèmics (2 punts)

Per altres títols acadèmics que no siguin els presentats per a participar a la convocatòria i que estiguin relacionats amb les funcions dels llocs de treball, fins un màxim de 2 punts, segons l'escala següent:

- Cicle formatiu de grau superior: 0,25 punt.
- Grau universitari o equivalent: 1,00 punt.
- Màster universitari: 0,75 punts.
- Postgrau: 0,50 punts.

d) Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt)

Coneixement en un nivell superior al nivell de suficiència de català, d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, segons el barem següent:

- Nivell de coneixement de català superior (C2) o equivalent: 1 punt.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 11:24 del dia 06/10/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-10-2026 | CVE 202610150810 | Pàg. 18-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
723T 344K 0W6E 5K50 06RH		
ÀREA: Recursos Humans	**EXPEDIENT NÚM.:** RRH/2026/47	**DOCUMENT NÚM.:** RRH1AI00RI
ASSUMPTE: Edicte BOPB		

f) Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació (màxim 1 punt)

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificats equivalents a aquests nivells. Si es presenten diferents certificats, només es tindrà en compte el nivell superior. El màxim de puntuació serà d'1 punt segons el següent barem:

- ACTIC de nivell bàsic: 0,25 punts.
- ACTIC de nivell mitjà: 0,50 punts.
- ACTIC de nivell superior: 1,00 punt.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits anteriors.

9. LLISTA D'APROVATS

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tona.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la nota més alta en la prova pràctica. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de qui hagi obtingut la puntuació més alta en la prova de coneixements generals i específics. Si tot i així no quedés resolt, es resoldrà a favor de qui hagi obtingut la puntuació més alta en la fase de concurs.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Les persones aspirants proposades hauran de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de cinc dies naturals, a partir de l'endemà de la data de comunicació, per qualsevol dels mitjans admesos, sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que es detallen a continuació:

a) Certificat mèdic.
b) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració Pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics.
c) Declaració d'incompatibilitats.
d) Quan el lloc de treball requereixi contacte habitual amb persones menors d'edat, declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la identitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 11:24 del dia 06/10/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-10-2026 | CVE 202610150810 | Pàg. 19-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

d) Model 145 (retencions sobre rendiments dels treball).
e) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
f) Número de compte corrent.

En el cas d'haver presentat, en el moment de la sol·licitud per a participar en el procés selectiu, fotocòpia dels documents exigits a la base 4a i dels mèrits aportats a la fase de concurs, s'haurà de presentar l'original o còpia compulsada a efectes de la seva verificació.

La persona aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base tercera, no podrà ser contractada i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el tribunal proposarà al següent aspirant que hagi obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

11. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

De conformitat amb el que preveu l'article 67.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, s'estableix dins del procés de selecció de la plaça d'agent cívic – responsable zona blava, un període de pràctiques que serà de 6 mesos, per tal de garantir la idoneïtat dels candidats a les places convocades. Aquest període començarà a comptar des de l'inici de la prestació de serveis efectius.

El període de pràctiques es realitzarà sota la tutoria del/de la responsable de la unitat/servei on estigui assignat/da o de la Secretaria Municipal qui tindrà cura que el personal de nou ingrés adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre, de manera que la resolució de nomenament designarà expressament el tutor/a que ha de valorar el període de pràctiques.

Si el període d'interinitat o temporalitat hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

La situació d'incapacitat temporal interromprà el període de pràctiques, així com qualsevol altra situació que impliqui una suspensió temporal de la prestació del servei (maternitat, paternitat, adopció o acolliment, vacances, etc.) que afectin el personal que l'està complint.

12. BORSA DE TREBALL

El tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'òrgan competent, amb la relació de les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions administratives/laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major o menor dels candidats/es per al seu nomenament/contractació, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat pel candidat/a a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb el candidat/a es reiterarà

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 11:24 del día 06/10/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-10-2026 | CVE 202610150810 | Pàg. 20-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
723T 344K 0W6E 5K50 06RH		
ÀREA: Recursos Humans	**EXPEDIENT NÚM.:** RRH/2026/47	**DOCUMENT NÚM.:** RRH1AI00RI
ASSUMPTE: Edicte BOPB		

la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent de la llista.

En casos de màxima urgència en què sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat pel candidat/a, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent. Si la comunicació és impossible es passarà al següent candidat/a de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dóna de baixa de la borsa de treball i datà en què sol·licita ser inclosa de nou.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats/contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball, o llocs de treball de similar o inferior categoria els quals s'ajustin al perfil professional requerit.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució de contractació de la persona aspirant seleccionada, segons l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Si durant aquest termini de 2 anys, qui sigui nomenat/contractat en execució d'aquesta borsa de treball, finalitza la seva contractació o el seu nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge/contractació temporal, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça,etc.), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de pràctiques/prova, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'ordre de proposta de nomenament/contractació respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda. Qui sigui nomenada/contractada conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior. No obstant, aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior. No obstant, aquesta borsa de treball, quedarà sense efectes en el moment en que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una altra convocatòria i en aquesta existeixin persones candidates.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 11:24 del dia 06/10/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-10-2026 | CVE 202610150810 | Pàg. 21-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Les persones candidates que renunciïn a una oferta de treball temporal perdran l'ordre en la borsa de treball, de manera que passaran a ocupar l'última posició a la borsa.

Seran motiu d'exclusió de la borsa de treball:
- La no superació del període de prova.
- Per l'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.
- La baixa voluntària del treballador/a que hagi estat nomenat/a contractat/a per la present borsa.

13. RECURSOS

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123,124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015 (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Els actes qualificats del tribunal de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista- Aquests errors també podran ser corregits d'ofici per l'òrgan de selecció.

14. INCIDÈNCIES

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 11:24 del dia 06/10/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-10-2026 | CVE 202610150810 | Pàg. 22-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
723T 344K 0W6E 5K50 06RH		
ÀREA: Recursos Humans	**EXPEDIENT NÚM.:** RRH/2026/47	**DOCUMENT NÚM.:** RRH1AI00RI
ASSUMPTE: Edicte BOPB		

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés selectiu. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sense perjudici dels recursos previstos a la base 13a.

15. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'Ajuntament de Tona, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:
- Finalitat del tractament de les vostres dades personals: gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessaris perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/ de les sol·licitants i dels/ de les seleccionats/des.
- Legitimació: art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Destinataris: no se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.
- Drets: podeu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable.
- Conservació: les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés selectiu.
- Informació addicional: podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web www.tona.cat.

L'Ajuntament de Tona compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal. En cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 11:24 del dia 06/10/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-10-2026 | CVE 202610150810 | Pàg. 23-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques i vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

16. DISPOSICIONS ADDICIONALS

En tot allò no previst a les bases reguladores del procés de selecció, s'ha de procedir segons el que determinin les normes i disposicions següents:

a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
b) Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
c) Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
d) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
f) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó de servei.
h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de LRJ-PACat.
k) Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
l) Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, pel qual es desenvolupa l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes de duració determinada.
m) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

ANNEX I. TEMARI

1. El procediment administratiu general. Fases i principis generals. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.

2. El Municipi. L'organització municipal. Òrgans de govern, òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències del municipi.

3. Els pressupostos locals. Formació i aprovació. Estructura pressupostària. Els ingressos de les entitats locals: Classes i principals característiques. La despesa: les seves fases.

4. Règim jurídic dels contractes administratius. Elements, tipus i classificació. Els contractes menors: abast i límits.

5. El contracte d'obres, contacte de subministrament i contracte de serveis. regim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 11:24 del dia 06/10/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-10-2026 | CVE 202610150810 | Pàg. 24-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
723T 344K 0W6E 5K50 06RH		
ÀREA: Recursos Humans	**EXPEDIENT NÚM.:** RRH/2026/47	**DOCUMENT NÚM.:** RRH1AI00RI
ASSUMPTE: Edicte BOPB		

6. Plecs de clàusules administratives. Plecs de prescripcions tècniques. L'expedient de contractació. La selecció del contractista: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties. Perfeccionament i formalització del contracte. La invalidesa dels contractes. Racionalització tècnica de la contractació.

7. L'urbanisme. La Llei d'urbanisme a Catalunya. Objecte i atribució de competències.

8. Intervenció administrativa en l'edificació i ús del sòl i del subsol : Actes subjectes a llicència urbanística i actes subjectes a comunicació prèvia. Regim jurídic i procediment d'atorgament de llicències urbanístiques. Transmissió, caducitat i revocació de llicències urbanístiques. La comunicació prèvia.

9. La primera utilització i ocupació. L'ocupació parcial dels edificis i construccions. Les llicencies de parcel·lació urbanística. Llicència urbanística per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, i per a la formalització d'altres operacions jurídiques. Les llicències i els projectes en sòl no urbanitzable. Llicències urbanístiques d'usos i obres provisionals. Llicències d'edificació condicionades a l'execució simultània d'obres d'urbanització.

10. Protecció de la legalitat urbanística: procediments, òrgans competents i legislació aplicable.

11. Inspecció urbanística. Ordres de suspensió d'obres i requeriments de legalització. Mesures provisionals. Restauració de la realitat física alterada i prescripció de l'acció de restauració. Deures legals d'ús, conservació i rehabilitació. Ordres d'execució.

12. El Decret 141/2012, de 30 d'octubre. Requisits mínims d'habitabilitat en els edificis d'habitatges. Regulació i definició dels paràmetres per fixar els mínims d'habitabilitat objectiva.

13. La Inspecció tècnica dels edificis: Normativa, àmbit d'actuació i característiques.

14. Llei d'ordenació de l'edificació. La direcció d'obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa.

15. Els projectes d'obres municipals ordinàries. Objecte, determinacions i documentació. Procediment d'aprovació, modificació i revisió. Execució obres i direcció obres.

16. Els projectes d'urbanització. Objecte, determinacions i documentació. Procediment d'aprovació.

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 11:24 del dia 06/10/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-10-2026 | CVE 202610150810 | Pàg. 25-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

17. El pressupost d'obra. Programes informàtics habituals de les administracions catalanes. Preus unitaris. Preus auxiliars. Costos directes i indirectes. Despeses generals i Benefici industrial d'obra. Pressupost d'execució material, el pressupost d'execució per contracte i el pressupost per a coneixement de l'administració.

18. Seguretat i salut a les obres de construcció. Normativa d'aplicació. Documentació i tràmits necessaris. Estudi i estudi bàsic de seguretat i salut. Coordinació de seguretat. Pla de seguretat i salut en el treball. Aprovació dels plans de seguretat i salut.

19. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic de seguretat contra incendis. Document bàsic d'estalvi d'energia. Document bàsic de seguretat estructural. Nocions de càlcul d'estructures. Document bàsic de protecció davant el soroll.
20. El Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'Accessibilitat de Catalunya.

ANNEX II. COMPETÈNCIES

Les competències que es valoraran en aquesta fase del procés de selecció són:

Efectivitat individual – Orientació de servei a la ciutadania – Visió global - Aprenentatge permanent – Treball en equip – Planificació i gestió de projectes tècnics a l'Administració Local

Les competències indicades són recollides al Diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració Local, elaborat per la Direcció de Serveis de Formació (DSF), de la Diputació de Barcelona.

Les competències a valorar són les d'un/a arquitecte/a tècnic/a, segons els nivells previstos per aquest lloc de treball amb codificació XTEDT002."

Tona, a la data de la signatura electrònica

Judit Sardà Cabero
Alcaldessa
06-10-2026 11:24:17

El document electrònic ha estat aprovat. Aquest document ha estat firmat per Alcaldessa (JuditSardà Cabero) a las 11:24 del dia 06/10/2026. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats, a la següent adreça web: https://seuelectronica.tona.cat/opensiac/action/consultadocumentos

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-10-2026 | CVE 202610150810 | Pàg. 26-26 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona