

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ I AVALUACIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES PRESENTADES A LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA REALITZADA PER A LA CONTRACTACIÓ INDEFINIDA PER A L'EMPRESA SAC, S.A (SERVEIS AMBIENTALS DE CASTELLDEFELS) I DINS DE L'ÀREA D'HABITATGE D'UN/A:

ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

Primera. - OBJECTE

És objecte d'aquesta convocatòria el procediment de selecció per a la contractació amb caràcter indefinit d'un/a tècnic/a amb titulació d'APARELLADOR/A, ARQUITECTE/A TÈCNIC/A o ENGINYER/A D'EDIFICACIÓ, per l'Àrea d'Habitatge de SAC, S.A. on s'encarregarà de donar suport, principalment en la gestió d'expedients de cèdules d'habitabilitat i gestió dels immobles propietat de l'Ajuntament, dins l'encàrrec de gestió Municipal.

Segona. - FUNCIONS ESPECÍFIQUES I CONDICIONS DE L'OFERTA

Funcions:

En dependència directa de la Direcció de l'àrea d'Habitatge la persona contractada assumirà entre d'altres les següents funcions:

- Revisar administrativa i tècnicament expedients de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat de segona ocupació
- Realitzar inspeccions als habitatges motiu de sol·licitud de la cèdula d'habitabilitat de segona ocupació.
- Elaboració d'informes tècnics de resolució dels expedients de cèdules d'habitabilitat.
- Atenció tècnica personalitzada al ciutadà i tècnics en resposta a la tramitació de l'expedient de la cèdula d'habitabilitat.
- Informació, revisió i tramitació, si s'escau, dels expedients de rehabilitació gestionats en el marc de programes de subvenció de qualsevol àmbit territorial.
- Suport tècnic als expedients iniciats en l'exercici de dret de tanteig, cessió i compra d'habitatges, borsa de mediació de lloguer, etc.
- Supervisió periòdica de l'estat dels immobles propietat de l'Ajuntament i de SAC, tant pel que fa al manteniment i conservació dels elements comuns i instal·lacions, com pel que fa als habitatges i/o locals i places d'aparcament destinats a lloguer.
- Coordinació d'incidències amb les companyies asseguradores i tramitació dels corresponents sinistres fins a la seva reparació.
- Millora de processos de gestió i control i suport documental de les diferents actuacions d'habitatge de l'Oficina Local d'Habitatge.
- Dur a terme altres tasques de caràcter similar que li siguin encomanades.

Jornada Laboral: Complerta.

Horari: Intensiu de matins, de dilluns a divendres (8:30h – 15h) i una tarda a la setmana (16h a 18:30h).

Lloc de treball: Castelldefels.

Sou: 34.700€ fix + 1.100€ variables / bruts anuals.

Tipus de contracte: Indefinit.

Categoria: Tècnic/a mig.

Període de prova: 6 mesos.

Tercera.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos/es per a la realització del procés selectiu, les persones aspirants hauran de posseir els requisits següents:

Requisits generals:

- a) Nacionalitat:
 - 1. Ser ciutadà/na espanyol/a o,
 - 2. Ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores o,
 - 3. Disposar de permís de treball vigent.
- b) Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data de publicació de les presents bases.
- c) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.
- d) Habilitació: no estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

Requisits específics:

- a) Titulació acadèmica mínima: Aparellador, Arquitectura Tècnica o Enginyeria de la edificació. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- b) Acreditar el coneixement de la llengua castellana a nivell superior i de la llengua catalana a nivell suficiència C1. Les persones que no disposin de l'esmentada certificació, hauran de realitzar una prova específica de nivell, previstes a les Bases de la present convocatòria.
- c) Experiència contrastada mínima de 6 mesos en llocs de treball amb funcions iguals o similars a la plaça convocada.
- d) Coneixements específics en relació a la normativa bàsica de l'edificació aplicada en habitabilitat i conservació i rehabilitació d'edificis residencials.
- e) Carnet de conduir B.

Quarta.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I PROCEDIMENT

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria del procés de provisió es presentaran en el termini de 21 dies naturals, a partir del mateix dia de la publicació de l'anunci de la convocatòria a la web de SAC,S.A. (www.sac.es) i a la web de l'Ajuntament de Castelldefels (www.castelldefels.org)

El termini romandrà obert des del dia **28 de novembre fins al 14 de desembre de 2025**, ambdós inclosos.

Les sol·licituds s'hauran de presentar:

- Presencialment en les oficines de SAC de la Ctra. de la Sentiu nº 17 de Castelldefels, de dilluns a divendres de 9:00 a 13:00.
- Mitjançant correu electrònic a la següent adreça: personal@sac.es

Es requereix imprescindible adjuntar amb el document de sol·licitud degudament complimentat:

- Document de sol·licitud,
- Currículum vitae,
- Fotocòpia del DNI,
- Fotocòpia carnet de conduir,
- Fotocòpia dels certificats/títols que acreditin els requisits específics de la base tercera (titulació, idiomes i experiència mínima de 3 anys amb funcions similars a la plaça convocada,
- Fotocòpia del informe de vida laboral actualitzat a novembre de 2025.

Les persones aspirants que no presentin aquesta documentació, juntament amb la sol·licitud, restaran exclosos del procés de selecció, a excepció dels certificats acreditatius del nivell d'idiomes, que es disposa com a màxim fins al dia de la convocatòria de la prova de nivell per adjuntar-lo, de no ser així hauran de realitzar la prova de nivell.

La documentació acreditativa per a la valoració de mèrits (fotocòpia del carnets, formacions complementàries i, altres documents que així ho acreditin com certificats d'empresa en cas de realitzar funcions específiques no reflectides en la vida laboral...) també caldrà aportar-los juntament amb la sol·licitud. Els cursos, certificats, carnets o formació complementària no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte.

Lloc on es pot trobar la sol·licitud: a la web de l'empresa (www.sac.es)

El llistat de persones admeses al procés de selecció, es publicarà a la pagina web de l'empresa (www.sac.es).

Data, horari i resultat de les proves: Cal que les persones candidates s'informin de les dates i horaris de les proves a través del web de SAC, SA. No es farà una convocatòria individualitzada. Igualment, el resultat de totes les proves també es farà públic a través del web.

1. Fase prèvia: proves de nivell d'idiomes.

Prova de nivell de català- només l'hauran de realitzar aquelles persones que no disposin del certificat del nivell de suficiència C-1. La prova és eliminatòria i permetrà seguir en la fase de proves selectives segons el resultat obtingut sigui Apte o No Apte.

Prova de nivell de castellà- L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació de la prova o exercici establert a l'efecte, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació: a) Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; b) Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix la normativa vigent (Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre) o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest; c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

Els aspirants que no presentin amb la sol·licitud els certificats acreditatius del nivell d'idiomes, disposen com a màxim fins al dia de la convocatòria de la prova de nivell per adjuntar-lo, de no ser així hauran de realitzar la prova de nivell.

2. Fase de proves de coneixements.

Prova de coneixements teòrics- Consistirà en un test de preguntes relacionades amb els coneixements específics del lloc de treball. Prova de caràcter eliminatori per aquells aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 5 punts. Puntuació màxima **10 punts**.

Per a aquesta fase de proves de coneixements teòrics, podeu consultar els següents temes:

- DECRET 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- NORMATIVA APLICABLE abans de l'aprovació del decret 141/2012 de 30 d'octubre, sobre les condicions d'habitabilitat que li eren d'aplicació en la data de finalització de l'obra o de l'atorgament de la cèdula de primera ocupació.
- RESOLUCIÓ TES/741/2013, de 3 d'abril, per la qual s'aprova el model de la cèdula d'habitabilitat de conformitat amb el Decret 141/2012, de 30 d'octubre.
- LLEI 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- LLEI 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Fase d'acreditació d'experiència i formació específica

Es valorarà els cursos, certificats, carnets o formació complementària acreditats segons el criteri següent:

Formació, cursos addicionals i altres	Puntuació Parcial	Puntuació Màxima
Per acreditar formació en cèdules habitabilitat (0,25 punts per cada 20h per curs)	0,25	3,00
Per acreditar formació en autoCAD (0,25 punts per cada 20h per curs)	0,25	1,00
Per acreditar formació en eines informàtiques, EXCEL i WORD (0,25 punts per cada 10h per curs)	0,25	1,00
Experiència professional	Puntuació Parcial	Puntuació Màxima
Per acreditar experiència en funcions similars superior a 6 mesos (0,10p per cada mes adicional)	0,10	2,50
Per acreditar experiència en funcions similars com a tècnic/a en el sector públic: oficina d'habitatge, ajuntaments, AHC... (0,10 punts per cada mes)	0,10	2,50

El total de punts d'aquesta fase d'acreditació d'experiència i formació específica serà d'un màxim de **10 punts**.

Les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació en funció de la qualificació obtinguda de la suma de la puntuació aconseguida en cada fase (Fase de proves de coneixements i Fase d'acreditació d'experiència i formació específica) podent aconseguir una puntuació màxima parcial de **20 punts**.

Aquest llistat amb les puntuacions de les persones aspirants es publicarà a la pagina web de l'empresa (www.sac.es).

4. Fase d'entrevistes personals

Proves competencials- Només les/els 10 aspirants millor qualificats seran convocats per a la realització d'una bateria de proves psicotècniques juntament amb una prova de redacció manuscrita i una entrevista personal, a càrrec d'un servei extern de consultoria en RRHH, per tal de determinar i aclarir els valors personals aportats, aspectes curriculars, coneixements específics i aptituds, habilitats, actituds i altres competències específiques del lloc de treball.

En cas d'empat en les puntuacions de dos o més persones que ocupin provisionalment la desena posició, totes elles seran convocades a fer la prova competencial.

D'aquesta fase d'avaluació externa, la puntuació màxima concedida serà de **10 punts**. Prova eliminatòria per la qual les persones que tinguin una puntuació per sota de 5 resten excloses del procés de selecció.

El total de punts màxims acumulats fins aquesta fase de proves selectives serà d'un màxim de **30 punts**.

Aquest llistat amb les puntuacions de les persones aspirants es publicarà a la pagina web de l'empresa (www.sac.es).

Entrevista personal finalistes - Un cop ordenat el llistat amb les qualificacions totals obtingudes, les 5 persones amb major puntuació seran convocades a una entrevista final davant d'un comitè de selecció, on la puntuació màxima concedida serà de **10 punts**. Prova eliminatòria per aquells aspirants que en aquesta darrera fase no tinguin una puntuació igual o superior a 7,5.

El total de punts acumulats possibles en tot el procés selectiu és de **40 punts** (acreditació d'experiència i formació, resultats prova teòrica, prova pràctica i psicotècnics i entrevista personal).

Aquest llistat amb les puntuacions de les persones aspirants es publicarà a la pagina web de l'empresa (www.sac.es).

Sisena.- COMITÈ DE SELECCIÓ

El comitè de selecció/tribunal estarà format per part de SAC com a mínim per:

- Una responsable de Direcció (la directora de l'àrea d'Habitatge)
- Un membre de RRHH
- Una persona tècnica amb coneixement específics relatius al lloc de treball.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica

Qualsevol dels membres del comitè de selecció haurà d'abstenir-se d'intervenir quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23.2 de la Llei 40/2015. En aquest cas s'anomenarà un/a suplent del mateix perfil, i el membre exclòs podrà actuar com a observador, és a dir, sense veu ni vot.

Setena.- QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

L'ordre definitiu dels aspirants aprovats en el procés selectiu es determinarà sumant els punts obtinguts en la Fase de proves selectives, Fase d'acreditació d'experiència i formació específica i Fase d'entrevistes, poden arribar a una **puntuació màxima de 40 punts**.

En cas d'empat en la puntuació entre un o més aspirants, en el llistat anirà en primer lloc qui tingui més puntuació en la fase de proves selectives.

Es confeccionarà la llista definitiva dels aspirants a contractar per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent. Aquesta llista es publicarà a la web de SAC, S.A. (www.sac.es).

Vuitena .- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

La persona candidata finalment escollida haurà de presentar a SAC, els documents que acreditin les condicions de capacitat i els requisits generals especificats a l'anunci de la convocatòria.

Si la persona candidata finalment escollida no presenta la documentació requerida o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser contractada.

Novena .- CONTRACTACIÓ

El/la candidat/a que ocupi la 1ª posició de la classificació serà l'escollit per a ocupar la vacant descrita, i iniciarà el seu contracte de forma immediata.

Totes les persones aspirants que hagin superat satisfactòriament les proves selectives però no hagin sigut seleccionats per a ocupar la vacant descrita, s'incorporaran a una **borsa de treball** que SAC, S.A. podrà utilitzar per cobrir les vacants temporals que sorgeixin per a la mateixa posició o similar amb la mateixa categoria. Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys a partir de l'endemà de la data de publicació, amb opció de pròrroga anualment.

Tant mateix, els/les aspirants que hagin quedat entre la 2ª i 3ª posició, podran ser cridats per a ocupar qualsevol vacant indefinida que sorgeixi per a la mateixa posició en el termini d'un any a partir de l'endemà de la data de publicació.

Castelldefels, 28 de novembre de 2025



Fernando Costa Vilarrasa
Gerent SAC S.A.