

Substitució temporal de Cap de servei Ordenació Territorial i Habitatge (A2 arquitecte o arquitecte tècnic) o fins a la cobertura definitiva de la plaça mitjançant concurs-oposició

L'oferta oficial serà publicada al web del Consell Comarcal del Garraf un cop aprovada. Les persones interessades hauran de presentar instància electrònica segons les bases del procés selectiu.

<https://www.ccgarrat.cat/el-consell/ofertes-de-treball>

Missió o objectiu del lloc de treball:

Organitzar, planificar, impulsar, coordinar i dirigir l'activitat del Servei, gestionant els recursos humans adscrits i el pressupost disponible, i supervisant la consecució dels resultats esperats, d'acord amb les directrius de la persona superior jeràrquica.

Funcions:

- Impulsar, planificar i dirigir l'activitat de la unitat organitzativa d'adscripció per a l'assoliment dels objectius definits.
- Representar l'ens davant d'altres administracions, institucions supramunicipals i la resta d'agents en l'àmbit dels continguts i activitats pròpies de la unitat organitzativa d'adscripció.
- Definir els objectius de l'àmbit, d'acord als objectius estratègics i de gestió de l'àmbit d'adscripció al que pertany, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius amb les persones responsables d'aquests.
- Dirigir, gestionar i coordinar els recursos humans, econòmics i materials assignats.
- Donar suport a la direcció en la formulació de l'estratègia de l'àmbit i en l'avaluació del seu funcionament.
- Planificar, organitzar, executar si s'escau, i avaluar projectes, programes i/o actuacions diverses relacionades amb les matèries competència de la unitat organitzativa d'adscripció.
- Dissenyar instruments, mètodes o procediments de treball relacionats amb les matèries competència del seu àmbit d'adscripció.
- Redactar informes tècnics relatius a les matèries competència de l'àmbit i a la seva àrea de coneixement.
- Substituir per absència o vacant a la persona superior jeràrquica en les matèries pròpies del seu àmbit de coneixement.
- Assessorar en relació a qüestions pròpies del seu l'àmbit tant a la pròpia unitat organitzativa com a la resta de l'organització així com a entitats externes.
- Participar en els espais de coordinació en els que tingui designació.

- Coordinar i/o participar en projectes transversals de la corporació d'acord amb el seu àmbit de coneixement.
- Elaborar propostes de normativa (ordenances, reglaments, etc.) en relació a les matèries incloses al seu àmbit funcional.
- Coordinar i/o elaborar informes, propostes, estudis i altra documentació especialitzada relativa a les matèries del seu àmbit de coneixement.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes, sense perjudici dels recursos que es puguin interposar.

Funcions específiques:

- Realitzar el seguiment i supervisió de les obres, segons les necessitats del Servei.
- Gestionar els processos de licitació i el control dels serveis externalitzats del Servei.
- Supervisar els treballs derivats dels contractes de serveis externs i dels contractes laborals temporals.

Requisits

- a) Nacionalitat:** Tenir la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea, la d'un estat amb tractat internacional subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya, al qual sigui aplicable la lliure circulació de les persones treballadores.
- b) Edat:** Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.
- c) Capacitat funcional:** Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques: no patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.
- d) Habilitació:** No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques.
- e) Titulació:** Arquitectura o Arquitectura Tècnica o títol que habiliti per l'exercici d'aquesta professió regulada, o equivalent, acreditat per l'organisme oficial competent.
- f)** Estar en possessió del **certificat de nivell C1 de coneixement de llengua catalana** de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixement, recollida a la base 7.1.

g) Llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, hauran de presentar fotocòpia de l'acreditació del coneixement de la llengua castellana mitjançant un certificat conforme han cursat la primària, i/o secundària, i/o batxillerat a l'Estat Espanyol, del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En cas que no es pugui acreditar, hauran de realitzar la prova de coneixements recollida en la base 7.1.

h) Incompatibilitats: No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

i) Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi. Donat que les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic.

Jornada completa, 35hores.

Salari: 47.220€